Lagstadgade krav – Antal anställda

En översikt

Som arbetsgivare är du skyldig att följa ett stort antal regelverk, och antalet skyldigheter ökar i takt med antalet anställda i verksamheten. I den här översikten kan du läsa mer om vilka krav du måste uppfylla och vilka dokument du behöver ha utifrån antalet anställda i verksamheten.

Översikten visar endast generella krav, dvs. krav som gäller för alla typer av verksamheter oavsett inriktning. För vissa typer av verksamheter finns det branschspecifika regler. Ibland finns även särskilda regler enligt kollektivavtal. Dessa typer av eventuella särregleringar beskrivs inte i denna översikt.

# Oavsett antal anställda

Oavsett om du har anställda eller ej finns det regler i såväl lagar, föreskrifter som andra författningar som du måste följa. Här följer några få exempel på mallar som du kan använda för att efterleva några av de skyldigheter du har som företagare.

* Policy mot penningtvätt (ID 4746) (det finns ett krav för aktiebolag att anmäla uppgifter om verklig huvudman enligt lagen om registrering av verkliga huvudmän; policyn kan användas för att beskriva företagets rutiner i detta avseende).
* Bolagsordning (ID 462)
* Checklista årsredovisning (ID 5016)
* Register personuppgiftsansvarig (ID 4859) (du behöver ta ställning till om de behandlingar av personuppgifter du utför omfattas av kravet på registerföring. Det är inte samtliga behandlingar som omfattas).
* Brandskyddspolicy (ID 1520)
* Brandskyddsregler (ID 1524)
* Checklista systematiskt brandskyddsarbete (ID 1518)
* Brandinstruktioner (i förekommande fall). För vissa ämnen kan särskilda regler finnas.

# Minst 1 anställd

Om du har minst en anställd i verksamheten behöver du enligt lag, föreskrift eller annan författning åtminstone ha följande:

* Riktlinjer och rutiner för kränkande särbehandling.
* Riktlinjer och rutiner för hur diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier ska hanteras.
* Riskbedömningar avseende arbetsmiljön (systematiskt arbetsmiljöarbete).
* Handlingsplaner för hur arbetsmiljön kan förbättras.
* Skriftliga instruktioner för riskfyllt arbete (arbetsmiljö).

Detta måste du göra om du har åtminstone en anställd i verksamheten. Det finns däremot inte någon skyldighet att dokumentera arbetet.

* Bedriva ett arbete för ökad jämställdhet samt motverka diskriminering i verksamheten.
* Säkerställ brandskydd samt genomförande av brandövning.
* Göra en lönekartläggning varje år.
* Upprätta rutiner för första hjälpen samt krisstöd.
* Upprätta rutiner för att ta emot information om behov av arbetsanpassning.

## Vilka av DokuMeras mallar kan användas?

* Policy mot kränkande särbehandling (ID 4564)
* Handlingsplan mot kränkande särbehandling (ID 4598)
* Policy mot diskriminering (ID 4736)
* Riskbedömning och handlingsplan arbetsmiljö (ID 4462)
* Policy första hjälpen och krisstöd (ID 5032)
* Måldokument arbetsmiljö (ID 4688)
* Checklista lönekartläggning (ID 4345)
* Processbeskrivning lönekartläggning (ID 4976)

# Minst 5 anställda

Om du har minst 5 anställda i verksamheten måste du följa det som framgår ovan i denna översikt. Du måste också utse ett skyddsombud när arbetsplatsen har minst fem anställda.

## Vilka av DokuMeras mallar kan användas?

* Skyddsombudspolicy (ID 4442)
* Checklista skyddsombud (ID 4431)

# Minst 10 anställda

Om du har minst 10 anställda i verksamheten måste du följa det som framgår ovan i denna översikt.

Om du har minst 10 anställda i verksamheten behöver du dessutom enligt lag, föreskrift eller annan författning åtminstone ha följande:

* En drogpolicy, dvs. rutiner och riktlinjer avseende droganvändning och andra former av missbruk.
* En arbetsmiljöpolicy.
* En delegering av uppgifter avseende arbetsmiljö.
* Rutiner för hur arbetsmiljöarbete ska bedrivas och vem som ska göra vad.
* En dokumentation av arbetet med lönekartläggning.
* Uppföljning av arbetsmiljöarbetet, handlingsplaner m.m.
* Rutiner, riktlinjer och mål avseende rehabilitering, sjukdom, krisstöd m.m.
* Riktlinjer och rutiner avseende krisstöd och första hjälpen.
* Rutiner för att ta emot information om behov av arbetsanpassning.

## Vilka av DokuMeras mallar kan användas?

* Alkohol- och drogpolicy (ID 1989)
* Arbetsmiljöpolicy (ID 2060)
* Delegeringshandling arbetsmiljö (ID 2061)
* Lönekartläggning (ID 4344)
* Rehabiliteringspolicy (ID 4292)
* Policy första hjälpen och krisstöd (ID 5032)
* Krispolicy (ID 4394)
* Checklista lönekartläggning (ID 4345)
* Processbeskrivning lönekartläggning (ID 4976)
* Checklista rehabilitering (ID 4382)
* Rehabiliteringsplan (ID 4384)
* Policy för arbetsanpassning (ID 5366)
* Rutiner för arbetsanpassning (ID 5406)

# Minst 25 anställda

Om du har minst 25 anställda i verksamheten måste du följa det som framgår ovan i denna översikt.

Om du har minst 25 anställda i verksamheten behöver du dessutom enligt lag, föreskrift eller annan författning åtminstone ha följande:

* Dokumentation över arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen.

Detta måste du göra om du har åtminstone 25 anställda i verksamheten. Det finns däremot inte någon skyldighet att dokumentera arbetet.

* De anställda har rätt att utse två ledamöter som personalrepresentanter till verksamhetens styrelse.

## Vilka av DokuMeras mallar kan användas?

* Dokumentation aktiva åtgärder mot diskriminering (ID 4727)
* Checklista skriftlig dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering (ID 4726)
* Checklista undvika diskriminering (ID 4424)
* Policy mot diskriminering (ID 4736)
* Checklista bristande tillgänglighet (ID 4822)
* Processbeskrivning sexuella trakasserier (ID 4818)

# Minst 50 anställda

Om du har minst 50 anställda i verksamheten måste du följa det som framgår ovan i denna översikt.

Om du har minst 50 anställda måste du dessutom vidta följande åtgärder.

* Inrätta ett särskilt vilrum alternativt inrätta en tillfällig plats för vila.
* Tillsätta en arbetsmiljökommitté.
* Upprätta interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning av ärenden avseende visselblåsning.

## Vilka av DokuMeras mallar kan användas?

* Visselblåsarpolicy (ID 4584)
* Handlingsplan visselblåsarfunktion (ID 4730)
* Larmrapport visselblåsning (ID 4731)
* Checklista – arbetsgivares ansvar enligt visselblåsarlagen (ID 5364)

# Minst 250 anställda

Om du har minst 250 anställda i verksamheten måste du följa det som framgår ovan i denna översikt.

Om du har minst 250 anställda i verksamheten behöver du dessutom enligt lag, föreskrift eller annan författning åtminstone ha följande dokument.

* Upprätta en förteckning över de behandlingar av personuppgifter som sker i verksamheten (GDPR).
* Upprätta en hållbarhetsredovisning (endast för vissa typer av företag).

## Vilka av DokuMeras mallar kan användas?

* Register personuppgiftsansvarig (ID 4859)
* Register personuppgiftsbiträde (ID 4860)
* Processbeskrivning hållbarhetsrapport (ID 5056)
* Revisorsyttrande hållbarhetsrapport (ID 4929)
* Hållbarhetspolicy (ID 4925)
* CSR-policy (ID 4568)